

**INFORMACJA NA TEMAT SAMODZIELNEGO WYPEŁNIANIA WNIOSKÓW RG-1 PRZEZNACZONA DLA OSÓB PRAWNYCH I JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH NIEMAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ, KTÓRE PLANUJĄ PODJAĆ I WYKONYWAĆ DZIAŁALNOŚĆ PO 31 GRUDNIA 2003 R.**

Ta informacja jest przeznaczona dla osób prawnych i jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej, które w 2004 r. rozpoczną działalność jako:

- przedsiębiorcy podlegający, zgodnie z ustawą o Krajowym Rejestrze Sądowym, wpisowi do:
  - rejestru przedsiębiorców prowadzonego w ramach Krajowego rejestru Sądowego. Są to:
    - spółki jawne
    - spółki partnerskie
    - spółki komandytowe
    - spółki komandytowo - akcyjne
    - spółki z ograniczoną odpowiedzialnością
    - spółki akcyjne
    - spółdzielnie
    - przedsiębiorstwa państwowe
    - jednostki badawczo-rozwojowe
    - przedsiębiorstwa określone w przepisach o zasadach prowadzenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej działalności gospodarczej w zakresie drobnej wytwórczości przez zagraniczne osoby fizyczne i prawne
    - towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych
    - inne osoby prawne, jeżeli wykonują działalność gospodarczą i podlegają wpisowi do rejestru przedsiębiorców
    - oddziały przedsiębiorstw zagranicznych działających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
    - główne oddziały zagranicznych zakładów ubezpieczeń
  - rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego w ramach Krajowego Rejestru Sądowego. Do tego rejestru są wpisywane:
    - stowarzyszenia (oprócz zwykłych)
    - stowarzyszenia kultury fizycznej z wyjątkiem uczniowskich klubów sportowych
    - organizacje pracodawców
    - organizacje samorządu zawodowego
    - organizacje samorządu gospodarczego
    - związki zawodowe
    - związki grup producentów rolnych
    - fundacje
    - samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej
- inne osoby prawne i jednostki organizacyjne, niepodlegające wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego, tj.:
  - jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej prowadzące gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych, czyli w formie jednostek budżetowych, zakładów budżetowych,
  - inne jednostki sektora finansów publicznych takie jak:
    - fundusze celowe
    - państwowe szkoły wyższe

- państwowe lub samorządowe instytucje kultury
- Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) i jego jednostki organizacyjne
- Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS) i jej jednostki organizacyjne
- Narodowy Fundusz Zdrowia (NFZ) i jego oddziały
- Polska Akademia Nauk i jej jednostki organizacyjne
- państwowe lub samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych
- przedstawicielstwa przedsiębiorstw zagranicznych (ich ewidencję prowadzi Minister właściwy do spraw gospodarki)
- spółki cywilne
- przedstawicielstwa dyplomatyczne
- wspólnoty mieszkaniowe
- stowarzyszenia zwykłe
- kościoły i związki wyznaniowe oraz ich jednostki organizacyjne
- partie polityczne
- podmioty działające na bazie porozumień między Rzeczypospolitą Polską a innym krajem /krajami lub organizacjami międzynarodowymi

Jak wynika z powyższego wykazu form prawnych, do rejestru REGON wpisywane są nie tylko podmioty zamierzające prowadzić (lub prowadzące) działalność gospodarczą

**1 stycznia 2004 roku** weszła w życie ustawa *o zmianie ustawy Prawo działalności gospodarczej* (Dz. U. 2003, Nr 217 poz. 2125). Powołana ustawa, zmieniająca ustawę z dnia 19 listopada 1999 r. *Prawo działalności gospodarczej* (Dz. U. Nr 101, poz.1178) reguluje zasady podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorców oraz związane z tym zadania administracji publicznej.

W dalszej części opracowania, Prawo działalności gospodarczej będzie określane skrótem **PDG**, Krajowy Rejestr Sądowy – skrótem **KRS**, Rejestr Przedsiębiorców - skrótem **RP**, a rejestr stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej – skrótem **RS**

Istotą nowelizacji PDG w zakresie przedsiębiorców wpisywanych do KRS jest stworzenie możliwości wypełnienia i złożenia **wniosku RG-1 o pierwszy wpis** do Krajowego Rejestru Urzędowego Podmiotów Gospodarki Narodowej (prowadzonego przez Prezesa GUS w systemie informatycznym o nazwie REGON), **we właściwym odpowiednio sądzie rejestrowym jednocześnie** ze zgłoszeniem wniosku o pierwszy wpis do RP. Sądy mają z urzędu obowiązek niezwłocznego (**najpóźniej w ciągu 3 dni od daty dokonania wpisu do RP**) przesłania formularza RG-1 - wraz z odpisem postanowienia o wpisie i zaświadczenia o dokonaniu wpisu - do urzędu statystycznego, na terenie którego przedsiębiorca ma siedzibę, w celu wpisania przedsiębiorcy do rejestru REGON.

Nowelizacja PDG **nie stwarza możliwości** składania formularzy RG-1 o zmianę cech objętych wpisem do rejestru REGON lub RG-2 o skreślenie z rejestru w sądach. Zgodnie z *ustawą o statystyce publicznej*, wnioski o zmianę cech objętych wpisem do rejestru REGON lub o skreślenie z rejestru powinny być składane przez podmioty w urzędach statystycznych lub ich oddziałach **właściwych dla siedziby podmiotu** w ciągu 14 dni od daty wystąpienia zdarzenia dotyczącego zmiany lub likwidacji podmiotu lub przesyłane pocztą.

**Zmiana siedziby podmiotu** powinna być zgłoszona w urzędzie statystycznym / oddziale urzędu **właściwym dla siedziby podmiotu jaka była przed zmianą.**

Wnioski RG-1 o pierwszy wpis do rejestru dotyczą wpisu zarówno przedsiębiorcy jako takiego (w następstwie tego zgłoszenia wydawane jest zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym przedsiębiorcy) jak i jego jednostek lokalnych czyli miejsc prowadzenia działalności (w następstwie tych zgłoszeń wydawane są z rejestru REGON zaświadczenia o numerach identyfikacyjnych jednostek lokalnych przedsiębiorcy).

Zwiększenie liczby miejsc składania formularzy RG-1 o pierwszy wpis do rejestru REGON **nie umniejsza** dotąd obowiązujących reguł, co oznacza, że w dalszym ciągu mogą być one:

- składane osobiście w urzędach statystycznych (lub ich oddziałach) właściwych terytorialnie dla siedziby podmiotu lub
- przesyłane pocztą.

**W szczególności podmioty niewpisywane do KRS (patrz wykaz form prawnych tych podmiotów zamieszczony na początku tekstu) składają osobiście formularze RG-1 o pierwszy wpis do rejestru REGON wyłącznie w jednostkach statystyki publicznej lub przesyłają je pocztą.**

Wpis do rejestru REGON i otrzymanie zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacyjnego REGON jak również zgłoszenie zmian we wpisach lub skreślenie z rejestru REGON **jest bezpłatne**.

Wydanie takiego zaświadczenia w oparciu o formularz RG-1:

- przesłany przez sąd
- przesłany pocztą
- złożony osobiście

musi, zgodnie z nowelizacją PDG, nastąpić **w ciągu 7 dni** od daty otrzymania formularza przez urząd statystyczny / oddział urzędu.

Złożenie formularza RG-1 osobiście w urzędzie statystycznym lub jego oddziale stwarza możliwość uzyskania zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym REGON „**od ręki**”.

Formularz RG-1 ma nazwę: „**Wniosek o wpis do Krajowego Rejestru Urzędowego Podmiotów Gospodarki Narodowej lub o zmianę cech objętych wpisem**”. Formularze są dostępne:

- na stronie internetowej GUS po adresem [www.stat.gov.pl](http://www.stat.gov.pl).
- w Głównym Urzędzie Statystycznym w Warszawie, Al. Niepodległości 208, pok.504
- w urzędach statystycznych i ich oddziałach
- w wydziałach gospodarczych sądów rejestrowych

Formularz RG-1 jest dokumentem wejściowym do systemu informatycznego, w którym prowadzony jest rejestr REGON. Zawiera on objaśnienia, które jednakże, przy wypełnianiu bez udziału pracownika statystyki mogą okazać się niewystarczające. Z kolei niekompletne lub niepoprawne wypełnienie formularza, zważywszy na brak obowiązku sprawdzenia go przez urzędnika w sądzie rejestrowym, uniemożliwi zarejestrowanie przedsiębiorcy w systemie, a co za tym idzie niemożność wydrukowania zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym REGON. Wówczas powstanie konieczność szukania kontaktu z podmiotem w celu wykonania przez niego korekty formularza, co może wydłużyć procedurę rejestracyjną.

## Krótki instruktaż na temat samodzielnego i poprawnego wypełniania wniosku RG-1.

Jeżeli masz cierpliwość i ochotę na przeczytanie poniższych objaśnień, to wydrukuj w tej chwili ze strony [www.stat.gov.pl](http://www.stat.gov.pl) formularz RG-1 i śledząc go, wg porządku poniższych objaśnień, zapamiętaj dla wspólnego dobra, kilka rad:

- Formularz RG-1 wypełniaj drukowanymi literami,
- Informacje, jakie musisz wypełnić oznaczone są literką **P** (dotyczą osoby prawnej i jednostki organizacyjnej niemającej osobowości prawnej) lub literką **L** (dotyczą jednostki lokalnej utworzonej przez osobę prawną lub jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej); literki są umieszczone w nawiasach po numerze informacji; jeśli literek P lub L nie ma, pominiń informację,
- Są informacje, które trzeba obowiązkowo wypełnić oraz takie, które można pominąć; taka sytuacja jest objaśniona na formularzu,
- Niektóre informacje trzeba wpisać, a w przypadku innych tylko zaznaczyć kółkiem cyfrę odpowiadającą właściwej odpowiedzi,
- Kilka informacji na wniosku jest przeznaczonych tylko dla wprowadzania zmian w rejestrze - te Cię nie interesują, jeśli występujesz o pierwszy wpis do rejestru REGON ( o nadanie numeru identyfikacyjnego REGON),
- Podaj dokładny adres siedziby podmiotu i telefon do kontaktu z podmiotem; jeśli tego nie zrobisz, trudno będzie znaleźć osobę w celu poprawienia wniosku,
- **Wniosek powinien być podpisany aby był ważny,**
- Dokumentami formalno-prawnymi wymaganymi przy wpisie do rejestru REGON podmiotów są:
  - kopie: postanowienia o wpisie do RP oraz zaświadczenia o wpisie do RP (dotyczy przedsiębiorcy)
  - kopie postanowienia o wpisie do RS oraz zaświadczenia o wpisie do RS (dotyczy stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej ).
  - kopia zaświadczenia o wpisie do danego rejestru administracyjnego - jeżeli podmiot nie podlega rejestracji w KRS ale musi uzyskać wpis do innego rejestru np. administracyjnego (zakłady opieki zdrowotnej, szkoły niepubliczne, instytucje kultury, przedstawicielstwa firm zagranicznych i inne)
  - statut podmiotu - jeśli jest on powołany ustawą (urząd administracji, agencja rządowa, szkoła publiczna, partia polityczna etc.
  - kopie uchwał o powołaniu, zasadach organizacji działania, gospodarce finansowej itp. w przypadku innych podmiotów nie podlegających odrębnej rejestracji prawnej np. wspólnot mieszkaniowych, samorządowych jednostek organizacyjnych, jednostek organizacyjnych kościołów itp.

Pewne informacje, które trzeba wypełnić na wniosku RG-1 wymagają rad szczególnych. Oto one:

## 1. Inf. 05 - nazwa podmiotu

Przykłady wypełnienia informacji nr 05 – nazwa podmiotu:

**05.(P,F,L) Nazwa podmiotu, którego zgłoszenie dotyczy**

- Podaj zgodnie z dokumentem formalno-prawnym
- Dla jednostki lokalnej dopuszcza się podanie nazwy zwyczajowej

„BRZASK” SPÓŁKA Z O.O.

lub

**05.(P,F,L) Nazwa podmiotu, którego zgłoszenie dotyczy**

- Podaj zgodnie z dokumentem formalno-prawnym
- Dla jednostki lokalnej dopuszcza się podanie nazwy zwyczajowej

ZDROWIE, USŁUGI MEDYCZNE , SPÓŁKA  
CYWILNA

lub

**05.(P,F,L) Nazwa podmiotu, którego zgłoszenie dotyczy**

- Podaj zgodnie z dokumentem formalno-prawnym
- Dla jednostki lokalnej dopuszcza się podanie nazwy zwyczajowej

„BRYZA” SKLEP Z TEKSTYLAMI, ZAGÓRZE,  
SPÓŁKA AKCYJNA

**Pamiętaj, że Kodeks cywilny stanowi:**

- Art. 33<sup>1</sup> : do jednostek organizacyjnych niebędących osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną stosuje się odpowiednio przepisy o osobach prawnych
- Art.43<sup>5</sup> : §1 *Firmą osoby prawnej jest jej nazwa.*  
§2 *Firma zawiera określenie formy prawnej osoby prawnej, które może być podane w skrócie, a ponadto może wskazywać na przedmiot działalności, siedzibę tej osoby oraz inne określenia dowolnie obrane.*  
§3 *Firma osoby prawnej może zawierać nazwisko lub pseudonim osoby fizycznej, jeśli służy to ukazaniu związków tej osoby z powstaniem lub działalnością przedsiębiorcy. Umieszczenie w firmie nazwiska lub pseudonimu osoby fizycznej wymaga pisemnej zgody tej osoby, a w razie jej śmierci – zgody jej małżonka i dzieci .*  
§4 *Przedsiębiorca może posługiwać się skrótem firmy. Przepis art. 43<sup>2</sup> §2 stosuje się odpowiednio.*
- Art.43<sup>6</sup> *Firma oddziału osoby prawnej zawiera pełną nazwę osoby prawnej oraz określenie „oddział” ze wskazaniem miejscowości, w której oddział ma siedzibę. Ten przepis jest przydatny w razie potrzeby wpisu jednostki lokalnej do rejestru REGON*

- Art.43<sup>7</sup> *Zmiana firmy wymaga ujawnienia w rejestrze.*  
Ten przepis oznacza, że zgłoszenie o zmianę nazwy w rejestrze REGON należy udokumentować zaświadczeniem o wprowadzeniu tej zmiany do KRS, jeśli podmiot podlega wpisowi do KRS.
- Specjalnego omówienia wymaga konstrukcja nazwy spółki cywilnej.
  - Zgodnie z art. 2 ust.3 ustawy PDG przedsiębiorcą jest wspólnik spółki cywilnej. Oznacza to, że do ewidencji działalności gospodarczej wpisywani są wspólnicy spółek cywilnych. **Same spółki, nie mając statusu przedsiębiorcy, nie uzyskują takiego wpisu.**
  - Każdy wspólnik spółki cywilnej jest odrębnie wpisywany do ewidencji działalności gospodarczej w urzędzie miasta / gminy właściwym terytorialnie dla swego miejsca zamieszkania, uzyskuje swój odrębny numer wpisu i odrębne zaświadczenie o wpisie do tej ewidencji.
  - Spółka cywilna powstaje z chwilą zawarcia umowy ustnej lub na piśmie. Jeśli spółka działa w oparciu o umowę ustną, przy wpisie jej do rejestru REGON, jest konieczne potwierdzenie na piśmie zawartej umowy. Wynika to z art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. *o statystyce publicznej* - Dz.U Nr 88, poz. 439, który stanowi, iż „ Podmioty (...) są obowiązane do składania (...) wniosku o wpis do rejestru podmiotów wraz z wypisem (wyciągiem, zaświadczeniem) potwierdzającym ich powstanie..” i art. 74 ustawy z dnia 14 lutego 2003 r. *o zmianie ustawy Kodeks cywilny oraz niektórych innych ustaw* - Dz. U. Nr 49, poz. 408. Ten przepis wymaga zachowania formy pisemnej dla celów dowodowych.  
W umowie należy określić firmę (nazwę) pod którą spółka cywilna będzie działać, zgodnie z przepisami prawa wyżej przytoczonymi **i taką nazwę należy wpisać w inf. 05 na formularzu RG-1.**
  - Podstawą wpisu do rejestru REGON spółek cywilnych (i wszystkich o niej informacji – w tym nazwy) jest wyłącznie kopia umowy utworzenia spółki cywilnej i taka kopia powinna być dołączona do wypełnionego formularza RG-1.

## 2. Inf. nr 07 do 18 - adres siedziby

### Przykład wypełnienia pól dotyczących adresu siedziby

#### ADRES SIEDZIBY<sup>b</sup>

07.(P,F,L) Województwo <b>MAZOWIECKIE</b>		16.(P,F,L) Opis nietypowego miejsca lokalizacji (np. przejście podziemne pod ...)	
08.(P,F,L) Powiat <b>PŁOCKI</b>			
09.(P,F,L) Gmina/miasto/dzielnica <sup>c</sup> <b>BODZANÓW</b>			
10.(P,F,L) Kod pocztowy <b>09-470</b>	11.(P,F,L) Miejscowość, w której mieści się poczta <b>BODZANÓW</b>	17. (P,F,L). Numer telefonu	
12. (P,F,L) Miejscowość <b>ARCHUTOWO</b>		<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;"><b>024</b></div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;"><b>635 14 121</b></div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;"></div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: small; margin-top: 2px;"> <span>kierunkowy</span> <span>bezppośredni lub centrala</span> <span>wewnetrzny</span> </div>	
13.(P,F,L) Ulica		18. (P,F,L) Numer faksu	
14.(P,F,L) Nr nieruchomości <b>12</b>	15. (P,F,L) Nr lokalu	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;"><b>024</b></div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;"><b>635 14 122</b></div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: small; margin-top: 2px;"> <span>kierunkowy</span> <span>bezppośredni</span> </div>	

## Pamiętaj!

- Jeżeli masz siedzibę w miejscu, dla którego istnieje pełny adres urzędowy, to musisz wypełnić informacje od 07 do 12 i 14 (z reguły dotyczy to miejscowości leżącej na obszarze wiejskim) lub od 07 do 14 lub do 15 (dotyczy miejscowości leżącej na obszarze miasta).
- Jeżeli masz siedzibę w miejscu, dla którego nie istnieje pełen adres urzędowy, to musisz wypełnić informacje od 07 do 12 oraz 16.
- Jeżeli nie masz telefonu stacjonarnego, to podaj w inf.17 w polu „bezpośredni lub centrala” numer telefonu komórkowego, jeśli go posiadasz.

### 3. Inf. od 32 do 43 – adres do korespondencji

Przykłady wypełniania pól dotyczących adresu do korespondencji

3.1

ADRES DO KORESPONDENCJI	
32. (P,F) Korespondencję należy kierować pod adres (otocz obwódką numer właściwej odpowiedzi)	
<input checked="" type="radio"/> 1	wymieniony w informacji nr 07 –16
<input type="radio"/> 2	wymieniony w informacji nr 23 – 31
<input type="radio"/> 3	inny lub do skrytki pocztowej, wypełnij odpowiednio informacje nr 33 – 43
33. (P,F) Województwo	
34. (P,F) Powiat	
35. (P,F) Gmina/miasto/dzielnica <sup>c</sup>	
36.(P,F) Kod pocztowy <input type="text"/> <input type="text"/>	37. (P,F) Miejscowość, w której się mieści poczta oraz numer poczty
38. (P,F) Skrytka pocztowa	
39. (P,F) Miejscowość	
40. (P,F) Ulica	
41. (P,F) Nr Nieruchomości	42. (P,F) Nr lokalu
43. (P,F) Nazwa podmiotu, na którego adres kierowana jest korespondencja	

3.2

ADRES DO KORESPONDENCJI	
32. (P,F) Korespondencję należy kierować pod adres (otocz obwódką numer właściwej odpowiedzi)	
<input type="radio"/> 1	wymieniony w informacji nr 07 –16
<input checked="" type="radio"/> 2	wymieniony w informacji nr 23 – 31
<input type="radio"/> 3	inny lub do skrytki pocztowej, wypełnij odpowiednio informacje nr 33 – 43
33. (P,F) Województwo	
34. (P,F) Powiat	
35. (P,F) Gmina/miasto/dzielnica <sup>c</sup>	
36.(P,F) Kod pocztowy <input type="text"/> <input type="text"/>	37. (P,F) Miejscowość, w której się mieści poczta oraz numer poczty
38. (P,F) Skrytka pocztowa	
39. (P,F) Miejscowość	
40. (P,F) Ulica	
41. (P,F) Nr Nieruchomości	42. (P,F) Nr lokalu
43. (P,F) Nazwa podmiotu, na którego adres kierowana jest korespondencja	

**Zauważ**, że jeśli zakreśliłeś w informacji nr 32 cyfrę 1 lub 2, to niczego więcej w bloku dotyczącym adresu korespondencyjnego nie musisz wypełniać.

## 3.3

ADRES DO KORESPONDENCJI	
32. (P,F) Korespondencję należy kierować pod adres (otocz obwódką numer właściwej odpowiedzi)	
<input type="checkbox"/> 1	wymieniony w informacji nr 07 –16
<input type="checkbox"/> 2	wymieniony w informacji nr 23 – 31
<input checked="" type="checkbox"/> 3	inny lub do skrytki pocztowej, wypełnij odpowiednio informacje nr 33 – 43
33. (P,F) Województwo	
34. (P,F) Powiat	
35. (P,F) Gmina/miasto/dzielnica <sup>c</sup>	
36.(P,F) Kod pocztowy <input type="text"/>	37. (P,F) Miejscowość, w której się mieści poczta oraz numer poczty <input type="text"/>
38. (P,F) Skrytka pocztowa	
39. (P,F) Miejscowość	
40. (P,F) Ulica	
41. (P,F) Nr Nieruchomości	42. (P,F) Nr lokalu
43. (P,F) Nazwa podmiotu, na którego adres kierowana jest korespondencja	

## 3.4

ADRES DO KORESPONDENCJI	
32. (P,F) Korespondencję należy kierować pod adres (otocz obwódką numer właściwej odpowiedzi)	
<input type="checkbox"/> 1	wymieniony w informacji nr 07 –16
<input type="checkbox"/> 2	wymieniony w informacji nr 23 – 31
<input checked="" type="checkbox"/> 3	inny lub do skrytki pocztowej, wypełnij odpowiednio informacje nr 33 – 43
33. (P,F) Województwo	
34. (P,F) Powiat	
35. (P,F) Gmina/miasto/dzielnica <sup>c</sup>	
36.(P,F) Kod pocztowy <input type="text"/>	37. (P,F) Miejscowość, w której się mieści poczta oraz numer poczty <input type="text"/>
38. (P,F) Skrytka pocztowa	
39. (P,F) Miejscowość	
40. (P,F) Ulica	
41. (P,F) Nr Nieruchomości	42. (P,F) Nr lokalu
43. (P,F) Nazwa podmiotu, na którego adres kierowana jest korespondencja	

**Zwróć uwagę na to, że:**

- O sposobie wypełnienia bloku informacji dotyczących adresu do korespondencji decydujesz poprzez zakreślenie odpowiedniej cyfry: 1, 2 lub 3 oraz fakt czy posługujesz się skrytką pocztową.
- Informację 43 wypełniasz tylko wtedy, gdy podjąłeś decyzję aby korespondencję do Ciebie kierować na adres innego podmiotu. Wówczas wpisujesz do pola 43 nazwę tego podmiotu.

4. **Informacji od 44 do 48 (blok REJESTRACJA) nie możesz wypełnić, jeśli sporządzasz formularz RG-1 w sądzie, bo nie jesteś jeszcze wpisany do RP lub RS i nie masz zaświadczenia o tym wpisie. Te informacje zostaną uzupełnione na formularzu RG-1 przez**



urzędnika statystyki, który pobierze je z kopii zaświadczenia o wpisie do RP lub RS przesłanego przez sąd do urzędu statystycznego lub jego oddziału wraz z formularzem RG-1.

Jeśli wypełniasz formularz samodzielnie poza urzędami, to musisz go dostarczyć (osobiście lub pocztą) razem z kopiami dokumentów będących podstawą wpisu do rejestru REGON. W takim przypadku informacje od 44 do 48 powinieneś wypełnić.

## 5. Inf. nr 50 - Szczególna forma prawna

Pod pojęciem **szczególnej formy prawnej** rozumie się kategorię pozwalającą na grupowanie jednostek prawnych zgodnie z odrębnymi uregulowaniami prawnymi (przepisami ustaw) określającymi ich działalność.

Klasyfikacja form prawnych jest zawarta w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 27 lipca 1999 r. w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji rejestru podmiotów gospodarki narodowej, w tym wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń, oraz szczegółowych warunków i trybu współdziałania służb statystyki publicznej z innymi organami prowadzącymi urzędowe rejestry i systemy informacyjne administracji publicznej (Dz.U. Nr 69 poz.763, z późn. zm.).

Zakres klasyfikacji **szczególnych form prawnych** przedstawia poniższy wykaz:

1. Organy władzy, administracji rządowej
2. Organy kontroli państwowej i ochrony prawa
3. Wspólnoty samorządowe
4. Sądy i trybunały
5. Skarb Państwa
6. Spółki akcyjne
7. Spółki akcyjne w organizacji
8. Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością
9. Spółki z ograniczoną działalnością w organizacji
10. Spółki partnerskie
11. Spółki jawne
12. Spółki komandytowo – akcyjne
13. Spółki komandytowe
14. Spółki cywilne
15. Spółki przewidziane przepisami innych ustaw niż kodeks handlowy i kodeks cywilny ustaw lub formy, do których stosuje się określone przepisy o spółkach
16. Przedsiębiorstwa państwowe
17. Państwowe jednostki organizacyjne

18. Gminne samorządowe jednostki organizacyjne
19. Powiatowe samorządowe jednostki organizacyjne
20. Wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne
21. Spółdzielnie
22. Fundacje
23. Fundusze
24. Kościół katolicki
25. Inne kościoły i związki wyznaniowe
26. Stowarzyszenia
27. Organizacje społeczne oddzielnie nie wymienione
28. Partie polityczne
29. Związki zawodowe
30. Organizacje pracodawców
31. Samorząd gospodarczy i zawodowy
32. Oddziały przedsiębiorców zagranicznych
33. Przedstawicielstwa przedsiębiorstw zagranicznych
34. Wspólnoty mieszkaniowe
35. Związki grup producentów rolnych
36. Bez szczególnej formy prawnej

Aby wypełnić poprawnie informację 50 musisz odnaleźć się na powyższej liście, a następnie wpisać w inf. nr 50 stosowny tekst. Jeśli nie odnajdziesz się w pozycjach od 1 do 35 listy, wpisz tekst z pozycji 36: bez szczególnej formy prawnej.

#### 6. Inf. nr 52 - Procentowy udział własności w ogólnej wartości kapitału

52. (P,F) Procentowy udział własności w ogólnej wartości kapitału	
%	własność
	Skarbu Państwa
	państwowych osób prawnych
	jednostek samorządu terytorialnego
	krajowych osób fizycznych
	pozostałych krajowych jednostek prywatnych
	osób zagranicznych
- Jeżeli podmiot należy do jednego właściciela lub właścicieli reprezentujących ten sam rodzaj własności, podaj we właściwej kratce liczbę 100	

### Pragniemy Cię poinformować, że:

- Informacja 52 służy do wyznaczenia kodu formy własności podmiotu, który ukazuje się na zaświadczeniu o nadaniu numeru identyfikacyjnego REGON. Kod formy własności jest 3- znakowy i ma budowę strukturalną.  
1-szy znak formy własności odnosi się do sektora własnościowego: publicznego (cyfra 1) lub prywatnego (cyfra 2).  
2-gi znak oznacza charakter własności i przybiera wartość = 1 (własność czysta), =2 (własność mieszana w ramach danego sektora własnościowego) lub = 3 (własność mieszana między sektorami)  
3-ci znak oznacza konkretny rodzaj własności i przybiera różne wartości odpowiednio dla własności :
  - Skarbu Państwa - 1
  - państwowych osób prawnych - 2
  - jednostek samorządu terytorialnego - 3
  - krajowych osób fizycznych - 4
  - pozostałych krajowych jednostek prywatnych - 5
  - osób zagranicznych - 6Ten znak formy własności określa, który z wyżej wymienionych (1 –6) rodzajów własności jest przeważający względem w ramach ustalonych: sektora i charakteru własności.
- Wypełnienie informacji 52 polega na wpisaniu 100% w jednej klatce lub takim rozbiciu 100% między poszczególne rodzaje kapitału „wejściowego” aby suma składników stanowiła 100%.

#### Przykład 1:

Udziałowcami spółki z o. o są: w 25% miasto, w 30% wojewoda reprezentujący Skarb Państwa , w 30% - prywatna spółka akcyjna w 10% krajowe osoby fizyczne, w 5% - osoba zagraniczna. W takim przypadku, informacja 57 powinna być wypełniona następująco:

52. (P,F) Procentowy udział własności w ogólnej wartości kapitału	
%	własność
30	Skarbu Państwa
	państwowych osób prawnych
25	jednostek samorządu terytorialnego
10	krajowych osób fizycznych
30	pozostałych krajowych jednostek prywatnych
5	osób zagranicznych
- Jeżeli podmiot należy do jednego właściciela lub właścicieli reprezentujących ten sam rodzaj własności, podaj we właściwej kratce liczbę 100	

W oparciu o powyższą informację, spółce z o.o. zostanie nadany kod formy własności = 131 ( 1- sektor publiczny, 3 – własność mieszana między sektorami , 1 – przewaga własności Skarbu Państwa ( w ramach sektora publicznego)

Przykład 2:

Jednoosobowa spółka akcyjna Skarbu Państwa tworzy spółkę akcyjną w całości należąca do Skarbu Państwa

<b>52. (P,F) Procentowy udział własności w ogólnej wartości kapitału</b>	
<b>%</b>	<b>własność</b>
	Skarbu Państwa
<b>100</b>	państwowych osób prawnych
	jednostek samorządu terytorialnego
	krajowych osób fizycznych
	pozostałych krajowych jednostek prywatnych
	osób zagranicznych
- Jeżeli podmiot należy do jednego właściciela lub właścicieli reprezentujących ten sam rodzaj własności, podaj we właściwej kratce liczbę 100	

**Zauważ**, że jednoosobowa spółka akcyjna Skarbu Państwa, która sama ma formę własności 111 ( sektor publiczny, własność czysta, rodzaj własności – Skarb Państwa) tworząc jednoosobową spółkę „wprowadza do niej już „swój” a nie Skarbu Państwa kapitał, bowiem jest państwową osobą prawną . Dlatego też liczba 100 jest napisana w drugiej kratce.

W oparciu o powyższą informację, spółce akcyjnej zostanie nadany kod formy własności = 112 (1 - sektor publiczny, 1 – własność czysta , 2 – przewaga własności państwowych osób prawnych ( w ramach sektora publicznego)

Przykład 3

Wszystkie akcje w spółce akcyjnej obejmują: w 20% - osoby fizyczne, w 10% - 4 spółdzielnie, w 10% - 2 fundacje, w 5 % związek zawodowy i w 55% zagraniczna osoba prawna . Informację 52 należy w takim przypadku wypełnić następująco:

<b>52. (P,F) Procentowy udział własności w ogólnej wartości kapitału</b>	
<b>%</b>	<b>własność</b>
	Skarbu Państwa
	państwowych osób prawnych
	jednostek samorządu terytorialnego
<b>20</b>	krajowych osób fizycznych
<b>25</b>	pozostałych krajowych jednostek prywatnych
<b>55</b>	osób zagranicznych
- Jeżeli podmiot należy do jednego właściciela lub właścicieli reprezentujących ten sam rodzaj własności, podaj we właściwej kratce liczbę 100	

W oparciu o powyższą informację, spółce akcyjnej zostanie nadany kod formy własności = 226 ( 2 - sektor prywatny, 2 – własność mieszana, 5 – przewaga własności osób zagranicznych (w ramach sektora prywatnego)

#### Przykład 4

Wspólnota mieszkaniowa działająca w nieruchomości składa się z 80 lokali mieszkalnych i 20 lokali użytkowych. 60 lokali mieszkalnych jest hipoteczną własnością lokatorów, 20 lokali mieszkalnych należy do miasta, 15 lokali użytkowych wykupili przedsiębiorcy – osoby fizyczne na lokale sprzedażne, a 5 lokali użytkowych jest własnością spółdzielni mieszkaniowej. Informację 57 należy w takim przypadku wypełnić następująco:

2. (P,F) Procentowy udział własności w ogólnej wartości kapitału	
%	własność
	Skarbu Państwa
	państwowych osób prawnych
20	jednostek samorządu terytorialnego
75	krajowych osób fizycznych
5	pozostałych krajowych jednostek prywatnych
	osób zagranicznych
- Jeżeli podmiot należy do jednego właściciela lub właścicieli reprezentujących ten sam rodzaj własności, podaj we właściwej kratce liczbę 100	

W oparciu o powyższą informację, wspólnocie mieszkaniowej zostanie nadany kod formy własności = 234 ( 2 - sektor prywatny, 3 – własność mieszana między sektorami, 4 – przewaga własności krajowych osób fizycznych ( w ramach sektora prywatnego)

- Poniżej podajemy wykazy grup podmiotów dla poszczególnych rodzajów własności:

#### Własność Skarbu Państwa (rodzaj własności = 1)

- ❖ działające w formie jednostek budżetowych i zakładów budżetowych niemających osobowości prawnej:
  - ❑ Kancelaria Prezesa Rady Ministrów
  - ❑ ministerstwa
  - ❑ urzędy nadzorujące jednostki terenowej administracji zespolonej
  - ❑ urzędy nadzorujące jednostki terenowej administracji niezespolonej
  - ❑ pozostałe urzędy centralne
  - ❑ państwowe jednostki organizacyjne (biura, sekretariaty, centra, szkoły, zakłady opieki zdrowotnej, jednostki kultury)
  - ❑ urzędy wojewódzkie i jednostki organizacyjne wojewody
  - ❑ wojewódzkie służby , inspekcje i straże
  - ❑ powiatowe służby inspekcje i straże
  - ❑ jednoosobowe spółki Skarbu Państwa
  - ❑ rządowe fundusze celowe

- inne podmioty, które są powoływane przez organy administracji centralnej dla realizacji zadań wyodrębnionych z właściwości tych organów

#### Własność państwowych osób prawnych (rodzaj własności = 2)

- przedsiębiorstwa państwowe
- agencje państwowe
- państwowe jednostki badawczo-rozwojowe
- jednoosobowe spółki utworzone przez jednoosobowe spółki Skarbu Państwa
- państwowe szkoły wyższe
- państwowe fundusze celowe
- narodowe instytucje kultury
- rządowe instytucje kultury
- Zakład Ubezpieczeń Społecznych
- Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
- Narodowy Fundusz Zdrowia
- państwowe fundacje

#### Własność samorządu terytorialnego (rodzaj własności = 3)

- ❖ działające w formie jednostek budżetowych i zakładów budżetowych niemających osobowości prawnej:
  - urzędy gmin
  - urzędy miast na prawie powiatu
  - starostwa powiatowe
  - powiatowe urzędy pracy
  - urzędy marszałkowskie
  - samorządowe jednostki badawczo-rozwojowe
  - samorządowe jednostki organizacyjne (biura, sekretariaty, centra, szkoły, zakłady opieki zdrowotnej, jednostki kultury)
- ❖ samorządowe osoby prawne:
  - samodzielne zakłady opieki zdrowotnej
  - gminne, powiatowe, wojewódzkie instytucje kultury
  - jednoosobowe spółki gmin, powiatów, województw
  - związki gmin, powiatów, województw
  - stowarzyszenia gmin

#### Własność krajowych osób fizycznych (rodzaj własności = 4)

- przedsiębiorcy wpisywani do ewidencji działalności gospodarczej
- osoby fizyczne wykonujące wolne zawody, wpisane na listy (do rejestrów) prowadzonych przez organy samorządu zawodowego określonych korporacji (rejstry praktyk lekarskich, rejstry radców prawnych, doradców podatkowych itp.)
- osoby fizyczne prowadzące działalność rolniczą w działach specjalnych rolnictwa
- osoby fizyczne prowadzące działalność agroturystyczną

### Własność pozostałych krajowych jednostek prywatnych (rodzaj własności = 5)

- prywatne spółki prawa handlowego
- spółdzielnie
- spółki cywilne
- przedstawicielstwa dyplomatyczne
- wspólnoty mieszkaniowe
- stowarzyszenia zwykłe
- kościoły i związki wyznaniowe oraz ich jednostki organizacyjne
- stowarzyszenia (oprócz zwykłych)
- stowarzyszenia kultury fizycznej z wyjątkiem uczniowskich klubów sportowych
- organizacje pracodawców
- organizacje samorządu zawodowego
- organizacje samorządu gospodarczego
- związki zawodowe
- związki grup producentów rolnych
- fundacje

### Własność osób zagranicznych (rodzaj własności = 6)

- przedsiębiorstwa określone w przepisach o zasadach prowadzenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej działalności gospodarczej w zakresie drobnej wytwórczości przez zagraniczne osoby fizyczne i prawne
- przedstawicielstwa dyplomatyczne
- oddziały przedsiębiorstw zagranicznych działających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- jednoosobowe spółki handlowe osób zagranicznych
- przedstawicielstwa przedsiębiorstw zagranicznych (ich ewidencję prowadzi Minister właściwy do spraw gospodarki)

## 7. Inf. nr 56 - Wykonywana działalność

Przykład wypełnienia informacji nr 56

WYKONYWANA DZIAŁALNOŚĆ		
<b>56.(P,F,L) Rodzaje działalności</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dla jednostki nowej, wpisywanej do rejestru (póz. 1-3 w informacji nr 01) podaj <b>maksymalnie trzy rodzaje działalności faktycznie wykonywanej lub przewidywane w momencie rozpoczęcia działalności i otocz obwódką numer porządkowy rodzaju działalności przeważającej</b> (według własnej oceny).</li><li>• Dla jednostek, których dotyczy <b>zgłoszenie o zmianie informacji</b> (odp. 4-6 w informacji nr 01) podaj <b>pełny wykaz faktycznie wykonywanych rodzajów działalności i otocz obwódką numer porządkowy rodzaju działalności przeważającej</b>, kierując się następującymi zasadami:<ul style="list-style-type: none"><li>- dla jednostek, których celem jest osiągnięcie zysku, rodzajem przeważającej działalności jest ten, który ma największy udział w <b>ogólnej wartości przychodów ze sprzedaży<sup>s</sup> lub w ogólnej liczbie pracujących<sup>h</sup></b> (o ile nie jest możliwe zastosowanie pierwszego kryterium),</li><li>- dla jednostek i zakładów budżetowych, fundacji, stowarzyszeń, organizacji politycznych, społecznych, kościołów itp (z wyłączeniem zakładów gospodarczych, do których stosuje się zasadę podaną wyżej) rodzajem działalności przeważającej jest <b>działalność, dla prowadzenia której podmiot został powołany</b>.</li></ul></li><li>• Dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą podaj tylko rodzaje działalności wykonywane pod adresem podanym w informacji od nr 07 do nr 16.</li></ul>		
Lp.	Opis rodzaju działalności (trzech rodzajów - dalsze w załączniku RG-RD)	
1	PRODUKCJA ZAPRAWY MURARSKIEJ	26.64.Z
2	PRODUKCJA CERAMIKI BUDOWLANEJ	26.40.Z
3	TOWAROWY TRANSPORT DROGOWY POJAZDAMI SPECJALIZOWANYMI	60.24.Z

## Przeczytaj uważnie!

- W polu „Przedmiot działalności” we wniosku o wpis do RP w polu „ cel działania” podmiotu we wniosku o wpis do RS musisz wpisać tekst opisu działalności z Polskiej Klasyfikacji Działalności – PKD. Oznacza to, że powinieneś, już przy wypełnianiu tego wniosku, postępować wg procedury opisanej niżej.
- Poprawne wypełnienie pól w inf. 56 na formularzu RG-1 może nastęrczać trudności. Najpewniej jesteś w sytuacji, w której nazwa Polska Klasyfikacja Działalności (PKD) niewiele Ci mówi. Wiedz zatem, że jest to **hierarchicznie uporządkowany zestaw kodów i ich opisów odnoszący się do wszystkich rodzajów działalności (nie tylko gospodarczej) jakie mogą być wykonywane przez podmioty gospodarki narodowej**. Zakres i budowa klasyfikacji PKD są dostosowane do standardu unijnego jakim jest Europejska klasyfikacja rodzajów działalności NACE. Klasyfikacja PKD jest opracowana przez Główny Urząd Statystyczny i opublikowana jako załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 października 1997 r. w sprawie *Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD)* – Dz. U Nr 128 z późn. zm.  
Dla potrzeb podmiotów gospodarki narodowej aktualna wersja klasyfikacji PKD została zamieszczona pod hasłem REGON/ PKD na stronie internetowej GUS.
- Hierarchiczne uporządkowanie kodów w klasyfikacji PKD polega na ułożeniu zbioru rodzajów działalności w odpowiednie grupy pozwalające klasyfikować dany rodzaj działalności podmiotu wg odpowiedniego stopnia szczegółowości jego opisu. Dla określenia tej szczegółowości zostały wyznaczone poziomy klasyfikacyjne, przy czym każdy kolejny bardziej szczegółowy poziom można odnaleźć w ramach już ustalonego, wyższego o 1 szczebel poziomu.  
Jest 5 poziomów klasyfikacji PKD<sup>1</sup>. Zaczynając od najbardziej ogólnego są to: sekcja (oznaczona literą), dział (2 cyfry), grupa (3 cyfry), klasa (4 cyfry) i podklasa PKD (4 cyfry i litera).

Przykład:

Sekcja	J	- Pośrednictwo finansowe
Dział	65	- Pośrednictwo finansowe, z wyjątkiem ubezpieczeń emerytalno-rentowych
Grupa	65.1	- Pośrednictwo pieniężne
Klasa	65.12	- Pozostałe pośrednictwo pieniężne
Podklasa	65.12.B	- Pozostałe pośrednictwo pieniężne, gdzie indziej niesklasyfikowane

- Ogólnie dostępna klasyfikacja PKD składa się z następujących części:
  - Przedmowa
  - Zasady metodyczne
  - Schemat klasyfikacji
  - Wyjaśnienia
  - Powiązanie NACE Rev.1 – EKD wyd. II – KwiU – PKD wyd. I.
  - Statistical Classification of Economic Activities in the European Community – Nace rev.1 (wersja anglojęzyczna)

---

<sup>1</sup> Wyjątkiem są sekcje: D – przetwórstwo przemysłowe i C Górnictwo i kopalnictwo, w których wprowadzono szczebel pośredni, czyli podsekcje, np. DA, CB itp.



- Przy wypełnianiu informacji 56 formularza RG-1, powinieneś:
  - posługiwać się **schematem klasyfikacji**,
  - w razie powstania wątpliwości co do poprawności wybranego przez Ciebie kodu opisującego działalność – **Wyjaśnieniami**, w których, w tym samym, narastającym, porządku kodów klasyfikacji, znajdziesz informacje o zawartości każdej sekcji, podsekcji, grupy, klasy i podklasy PKD,
  - zacząć czytanie schematu klasyfikacji od odpowiedniego miejsca. Oznacza to, że jeśli generalnie zamierzasz prowadzić np. działalność remontową mieszkań i innych lokali użytkowych, to zacznij czytać schemat od sekcji F – Budownictwo, następnie pomiń czytanie działu 45, grup 45.1, 45.2, 45.3 oraz klas i podklas w nich występujących i zatrzymaj się na grupie 45.4 – Wykonywanie robót budowlanych wykończeniowych. Wyjaśnienia do tej grupy dokładnie przeczytaj i wpisz na formularz RG-1 maksymalnie trzy, opisane kodem 5-cioznakowym działalności, które na pewno zaczniesz wykonywać z dniem podanym jako data rozpoczęcia działalności.
  
- Wypełnienie informacji nr 56 na formularzu RG-1 polega na wybraniu z klasyfikacji PKD odpowiedniego opisu działalności jaką zamierzasz wykonywać. Ten wybrany przez Ciebie opis **musi odnosić się do 5-znakowego kodu PKD**; oznacza to, że nie powinieneś opisywać działalności swoimi słowami. Jeśli znajdziesz właściwy opis – **przepisz** go drukowanymi literami na formularz wraz z przypisanym temu opisowi 5- znakowym kodem.
  
- Opis działalności wybrany z klasyfikacji PKD może być zbyt ogólny względem tego, który chciałbyś zadeklarować jako prowadzoną działalność lub na odwrót - zbyt szczegółowy. W pierwszym przypadku, o tym czy prawidłowo wybrałeś rodzaj działalności, przekonasz się odnajdując w Wyjaśnieniach wybrany kod i zapoznając się z tekstem informującym jakie rodzaje działalności objęte są tym kodem, a jakie są wyjęte spod tego kodu. W drugim wypadku, gdy opis rodzaju działalności wyda Ci się zbyt szczegółowy, możesz wpisać na formularz RG-1 kolejny opis odpowiadający Twojej planowanej działalności wraz z przypisanym mu kodem rodzaju działalności.
  
- Jeśli jednak dalej masz wątpliwości w zaklasyfikowaniu swojej działalności, zadzwoń do urzędu statystycznego lub jego oddziału właściwego dla siedziby podmiotu w celu ostatecznego ich rozwiania. **Informacja zawierająca adresy, numery telefonów oraz właściwość terytorialną urzędów statystycznych i ich oddziałów zajmujących się rejestracją formularzy RG w systemie REGON jest podana w tabelach umieszczonych na końcu tej informacji.**
  
- Ustalenie tylko trzech rodzajów działalności na formularzu RG-1 o pierwszy wpis podmiotu jest związane z tym, iż z reguły, na początku działalności, podmiot nie prowadzi rozległego frontu prac. Dlatego też, wydaje się słuszne, wykazanie na formularzu RG-1 tylko tych rodzajów działalności, co do których jesteś pewien, że zostaną podjęte z datą wskazaną jako data rozpoczęcia działalności. Jeśli natomiast w nieodległym czasie działalność podmiotu zostanie rozszerzona ponad tę, którą wykazano na formularzu RG-1 o pierwszy wpis do rejestru, to, zgodnie z uwagą zamieszczoną na zaświadczeniu o numerze identyfikacyjnym REGON, które otrzymasz z urzędu statystycznego lub jego oddziału, należy do rejestru REGON zgłosić to rozszerzenie w ciągu 14-dni od rozpoczęcia nowej działalności. W urzędzie statystycznym lub jego oddziale zostaniesz poinformowany o sposobie wypełnienia formularza RG-1 dotyczącego rozszerzenia działalności.

- Jeżeli jednak, z dniem podanym jako data rozpoczęcia działalności, zaczynasz wykonywać więcej niż trzy rodzaje działalności, to możesz wypełnić załącznik RG-RD, Wzór tego załącznika znajduje się w tych samych miejscach co formularz RG-1 (czyli także w internecie na stronie GUS) i jest przeznaczony dla wprowadzania zmian polegających na aktualizacji rodzaju działalności w rejestrze REGON. Niemniej można go wykorzystać także do wpisania do rejestru wszystkich rodzajów działalności w momencie rejestracji. W przypadku potrzeby wypełnienia tego załącznika należy koniecznie:
  - wypełnić pole przeznaczone na nazwę podmiotu (żeby urzędnik statystyki wpisał „dodatkowe działalności” właściwemu podmiotowi),
  - nie wypełniać informacji 02 (bo jest nieznaną na tym etapie czynności rejestracyjnych) i 03 (bo nie zgłaszasz zmiany),
  - kontynuować wypisywanie opisów rodzajów działalności i ich kodów,
  - nie zapomnieć o zakreśleniu przeważającego rodzaju działalności, który być może wpisałeś na załącznik RG-RD, bo przecież nie musisz zaczynać (na formularzu RG-1) wypisywania rodzajów działalności od przeważającego.
- **Nie zapomnij o zakreśleniu kółkiem numeru odpowiadającego rodzajowi przeważającej działalności.** Jeśli tego nie uczynisz, urzędnik statystyki uzna, iż pierwszy wpisany w inf. 56 rodzaj działalności jest przeważający i tak to zostanie wprowadzone do rejestru oraz znajdzie odzwierciedlenie na zaświadczeniu o numerze identyfikacyjnym REGON. Jeśli nie będzie to odpowiadało prawdzie, będziesz musiał zgłosić do właściwego **dla siedziby podmiotu urzędu statystycznego lub jego oddziału** korektę przeważającego rodzaju działalności.

## 8. Inf. nr 60, 61 - Liczba pracujących , liczba zatrudnionych

60. (P,F,L) Liczba pracujących <sup>e</sup>	<i>faktyczna lub przewidywana w momencie rozpoczęcia działalności</i>	
61. (P,F,L) liczba zatrudnionych <sup>g</sup>		

### Wiedz, że:

- Definicje pojęć „Pracujący” i „Zatrudnieni” zawierają objaśnienia umieszczone na ostatniej stronie wniosku RG-1.
- Liczba pracujących musi być (z definicji) większa od liczby zatrudnionych.
- Liczba pracujących i liczba zatrudnionych mogą być równe 0; dotyczy to organizacji non-profit, czyli podmiotów, które często prowadzą działalność bez zatrudniania pracowników.

## 9. Daty wpisywane na formularz RG-1

Jeżeli wypełniasz formularz RG-1 w sądzie , to jedynymi datami jakie musisz wpisać są data rozpoczęcia działalności (inf. 58) i data wypełnienia wniosku (towarzysząca podpisowi). Daty wpisu do RP lub RS – inf. 48 (zwanej inaczej datą powstania podmiotu) jeszcze nie znasz – wpisze ją urzędnik statystyki z zaświadczenia o wpisie do danego rejestru, które otrzyma z sądu wraz z wypełnionym przez Ciebie formularzem RG-1. Jeżeli natomiast wypełniasz wniosek samodzielnie, poza urzędami, to oprócz dat rozpoczęcia

działalności i wypełnienia wniosku, powinieneś wpisać także datę wpisu przedsiębiorcy do RP lub RS.

Jeśli wypełniasz formularz RG-1 dla podmiotu nie podlegającego wpisowi do RP lub RS, to nie wypełniasz inf. 48.

Data rozpoczęcia działalności musi być datą późniejszą od daty wpisu do RP lub RS.

#### **10. Inf. nr 64 - Stan aktywności prawno - ekonomicznej**

W tej informacji możesz zakreślić jedynie cyfry 1, 2 lub 5. Jeśli zamierzasz rozpocząć działalność bezpośrednio po uzyskaniu wpisu RP lub RS, albo też bezpośrednio po wpisie do rejestru REGON, to zakreśl cyfrę 1 lub 2. Jeśli planujesz rozpoczęcie działalności w późniejszym terminie, zakreśl cyfrę 5.

Załączając wykaz adresów i numerów telefonów do urzędów statystycznych i ich oddziałów zajmujących się rejestracją formularzy RG w systemie REGON oraz właściwość terytorialną tych urzędów, **dziękujemy Ci** za cierpliwość i życzymy POWODZENIA. Jeśli nie uda Ci się przejść pomyślnie przez etap samodzielnego wypełnienia formularza RG-1, to pamiętaj, że zawsze możesz udać się osobiście do **właściwego dla siedziby podmiotu urzędu statystycznego lub jego oddziału**, gdzie czekają na Ciebie kompetentni i uprzejmi urzędnicy statystyki, którzy pomogą Ci w wypełnieniu wniosku RG-1, zarejestrują ten wniosek i wydadzą Ci zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON od ręki, o ile nie będzie nadzwyczajnego spiętrzenia prac rejestracyjnych.

Opracowała

Elżbieta Kruk, Naczelnik Wydziału Rejestru REGON

w Departamencie Statystyki Przedsiębiorstw i Rejestrów Głównego Urzędu Statystycznego

tel. 0-22 608-38-07

e'mail e.kruk@stat.gov.pl

**WYKAZ URZĘDÓW STATYSTYCZNYCH/ODDZIAŁÓW URZĘDÓW  
REJESTRUJĄCYCH ZGŁOSZENIA  
DO SYSTEMU REGON - ADRESATÓW WNIOSKÓW RG-1**

**02 WOJEWÓDZTWO DOLNOŚLĄSKIE**

URZĄD STATYSTYCZNY/ ODDZIAŁ REJESTRUJĄCY	KONTAKT ZE SŁUŻBAMI REGON				
	ADRES	TELEFONY			
		KIER.	FAX	CENTRALA	BEZPO- ŚREDNI
<b>US WROCLAW</b> POWIATY PRZYPISANE WG KOMPETENCJI TERYTORYALNEJ URZĘDU: górowski, milicki, oleśnicki, oławski, strzeliński, średzki, trzebnicki, wołowski, wrocławski oraz miasto Wrocław	ul. Oławska 31 50-950 Wrocław	0-71	371-63-60	371-63-00	371-63-16
<b>ODDZIAŁ JELENIA GÓRA</b> POWIATY PRZYPISANE WG KOMPETENCJI TERYTORYALNEJ ODDZIAŁU: bolesławiecki, jeleniogórski, kamiennogórski, lubański, lwówecki, zgorzelecki oraz miasto Jelenia Góra	ul. 1 Maja 1 58-500 Jelenia Góra	0-75	642-40-77	642-40-01÷02	642-40-52
<b>ODDZIAŁ LEGNICA</b> POWIATY PRZYPISANE WG KOMPETENCJI TERYTORYALNEJ ODDZIAŁU: głogowski, jaworski, legnicki, lubiński, polkowicki, złotoryjski oraz miasto Legnica	ul. Jaworzyńska 65 59-220 Legnica	0-76	866-52-60	866-52-00	866-52-02 866-52-07 866-52-41 (koordyn. REGON, klasyfi- kacje)
<b>ODDZIAŁ WAŁBRZYCH</b> POWIATY PRZYPISANE WG KOMPETENCJI TERYTORYALNEJ ODDZIAŁU: dzierżoniowski, kłodzki, świdnicki, ząbkowicki, wałbrzyski i miasto Wałbrzych (od 1.1.2003 jest w powiecie wałbrzyskim)	ul. Mickiewicza 14 58-300 Wałbrzych	0-74	842-27-81 886-92-41	886-92-00	886-92-19

## 04 WOJEWÓDZTWO KUJAWSKO-POMORSKIE

URZĄD STATYSTYCZNY/ ODDZIAŁ REJESTRUJĄCY	KONTAKT ZE SŁUŻBAMI REGON				
	ADRES	TELEFONY			
		KIER.	FAX	CENTRALA	BEZPO- ŚREDNI
<b>US BYDGOSZCZ</b> POWIATY PRZYPISANE WG KOMPETENCJI TERYTORIALNEJ URZĘDU: bydgoski, nakielski, świecki, inowrocławski, żniński, mogileński, sępoleński, tucholski oraz miasto Bydgoszcz	ul. Konarskiego 1/3 85-066 Bydgoszcz	0-52	366-93-56	366-94-08	366-93-09
<b>ODDZIAŁ TORUŃ</b> POWIATY PRZYPISANE WG KOMPETENCJI TERYTORIALNEJ ODDZIAŁU: brodnicki, chełmiński, grudziądzki, golubsko-dobrzyński, toruński, wąbrzeski oraz miasta Toruń i Grudziądz	ul. Mickiewicza 10/16 87-100 Toruń	0-56	611-71-99	611-71-00	611-71-05
<b>ODDZIAŁ WŁOCŁAWEK</b> POWIATY PRZYPISANE WG KOMPETENCJI TERYTORIALNEJ ODDZIAŁU: rypiński, lipnowski, radziejowski, włocławski, aleksandrowski oraz miasto Włocławek	ul. Piekarska 16 87-800 Włocławek	0-54	231-21-01	231-32-24	-

## 06 WOJEWÓDZTWO LUBELSKIE

URZĄD STATYSTYCZNY/ ODDZIAŁ REJESTRUJĄCY	KONTAKT ZE SŁUŻBAMI REGON				
	ADRES	TELEFONY			
		KIER.	FAX	CENTRALA	BEZPO- ŚREDNI
<b>US LUBLIN</b> POWIATY PRZYPISANE WG KOMPETENCJI TERYTORIALNEJ URZĘDU: lubartowski, lubelski, łęczyński, świdnicki, kraśnicki, janowski, puławski, rycki, opolski oraz miasto Lublin	ul. Leszczyńskiego 48 20-950 Lublin	0-81	533-27-61	533-20-51 wew. 141	533-29-13
<b>ODDZIAŁ CHEŁM</b> POWIATY PRZYPISANE WG KOMPETENCJI TERYTORIALNEJ ODDZIAŁU: chełmski, krasnostawski, włodawski oraz miasto Chełm	pl. Niepodległości 1 22-100 Chełm	0-82	563-01-53 wew. 12	563-01-53 wew. 21	-
<b>ODDZIAŁ RADZYŃ PODLASKI</b> POWIATY PRZYPISANE WG KOMPETENCJI TERYTORIALNEJ ODDZIAŁU: łukowski, parczewski, radzyński, białski oraz miasto Biała Podlaska	ul. Warszawska 32 21-300 Radzyń Podlaski	0-83	351-12-20	-	351-12-22
<b>ODDZIAŁ ZAMOŚĆ</b> POWIATY PRZYPISANE WG KOMPETENCJI TERYTORIALNEJ ODDZIAŁU: biłgorajski, hrubieszowski, tomaszowski, zamojski oraz miasto Zamość	ul. Podgroble 1 22-400 Zamość	0-84	638-62-94	638-54-38 wew. 12	-

**08 WOJEWÓDZTWO LUBUSKIE**

URZĄD STATYSTYCZNY/ ODDZIAŁ REJESTRUJĄCY	KONTAKT ZE SŁUŻBAMI REGON				
	ADRES	TELEFONY			
		KIER.	FAX	CENTRALA	BEZPO- ŚREDNI
<b>US ZIELONA GÓRA</b> POWIATY PRZYPISANE WG KOMPETENCJI TERYTORIALNEJ URZĘDU: krośnieński, nowosolski, świebodziński, wschowski, zielonogórski, żagański, żarski oraz miasto Zielona Góra	ul. Spokojna 1 65-954 Zielona Góra	0-68	325-36-79	322-31-11	322-31-58 322-31-42
<b>ODDZIAŁ GORZÓW WLKP.</b> POWIATY PRZYPISANE WG KOMPETENCJI TERYTORIALNEJ ODDZIAŁU: gorzowski, strzelecko- drezdenecki, słubicki, sulęciński, międzyrzecki oraz miasto Gorzów Wlkp.	ul. Jagiellończyka 10 66-400 Gorzów Wlkp.	0-95	722-38-44	722-58-80	721-57-35

## 10 WOJEWÓDZTWO ŁÓDZKIE

URZĄD STATYSTYCZNY/ ODDZIAŁ REJESTRUJĄCY	KONTAKT ZE SŁUŻBAMI REGON				
	ADRES	TELEFONY			
		KIER.	FAX	CENTRALA	BEZPO- ŚREDNI
<b>US ŁÓDŹ</b> POWIATY PRZYPISANE WG KOMPETENCJI TERYTORIALNEJ URZĘDU: łódzki wsch., kutnowski, łęczycki, pabianicki, zgierski oraz miasto Łódź	ul. Suwalska 29 93-176 Łódź	0-42	6844846	683-91-00	6839102 6839107 6839108 6839213 6839217 6839256
<b>ODDZIAŁ BRZEZINY</b> POWIATY PRZYPISANE WG KOMPETENCJI TERYTORIALNEJ ODDZIAŁU: brzeziński, skierniewicki, łowicki, rawski oraz miasto Skierniewice	ul. Sienkiewicza 14 95-060 Brzeziny	0-46	874-33-27	874-29-11	874-35-79
<b>ODDZIAŁ PIOTRKÓW TRYB.</b> POWIATY PRZYPISANE WG KOMPETENCJI TERYTORIALNEJ ODDZIAŁU: bełchatowski, opoczyński, piotrkowski, tomaszowski, radomszczański, pączężański oraz miasto Piotrków Tryb.	ul. Wronia 65 97-300 Piotrków Tryb.	0-44	647-24-86	647-50-60	649-69-43
<b>ODDZIAŁ SIERADZ</b> POWIATY PRZYPISANE WG KOMPETENCJI TERYTORIALNEJ ODDZIAŁU: łaski, poddębicki, wieluński, wierszowski, zduńskowolski, sieradzki	pl. Wojewódzki 3 98-200 Sieradz	0-43	827-15-26	822-05-01 do 09 w.584	8224899



## 12 WOJEWÓDZTWO MAŁOPOLSKIE

URZĄD STATYSTYCZNY/ ODDZIAŁ REJESTRUJĄCY	KONTAKT ZE SŁUŻBAMI REGON				
	ADRES	TELEFONY			
		KIER.	FAX	CENTRALA	BEZPO- ŚREDNI
<b>US KRAKÓW</b> POWIATY PRZYPISANE WG KOMPETENCJI TERYTORIALNEJ URZĘDU: oświęcimski, wadowicki, chrzanowski, olkuski, suski, miechowski, krakowski, proszowicki, wielicki, myślenicki oraz miasto Kraków	ul. Kazimierza Wyki 3 31-223 Kraków	0-12	415-40-58	415-60-11	415-51-47
<b>ODDZIAŁ LIMANOWA</b> POWIATY PRZYPISANE WG KOMPETENCJI TERYTORIALNEJ ODDZIAŁU: nowosądecki, gorlicki, tatrzański, nowotarski, limanowski oraz miasto Nowy Sącz	ul. Matki Boskiej Bolesnej 16 34-400 Limanowa	0-18	333-9100	337-10-17	-
<b>ODDZIAŁ TARNÓW</b> POWIATY PRZYPISANE WG KOMPETENCJI TERYTORIALNEJ ODDZIAŁU: tarnowski, bocheński, brzeski, dąbrowski oraz miasto Tarnów	ul. Kazimierza Wielkiego 2 33-100 Tarnów	0-14	622-02-29 626-49-77	622-01-52	-

## 14 WOJEWÓDZTWO MAZOWIECKIE

URZĄD STATYSTYCZNY/ ODDZIAŁ REJESTRUJĄCY	KONTAKT ZE SŁUŻBAMI REGON				
	ADRES	TELEFONY			
		KIER.	FAX	CENTRALA	BEZPO- ŚREDNI
<b>US WARSZAWA</b> POWIATY PRZYPISANE WG KOMPETENCJI TERYTORYALNEJ URZĘDU: warszawski, warszawski zach., legionowski, nowodworski, otwocki, piaseczyński, grodziski, wołomiński, pruszkowski, sochaczewski, żyrardowski	ul. 1 Sierpnia 21 02-134 Warszawa	0-22	846-76-67	846-30-61	846-76-93
<b>ODDZIAŁ CIECHANÓW</b> POWIATY PRZYPISANE WG KOMPETENCJI TERYTORYALNEJ ODDZIAŁU: ciechanowski, mławski, płoński, pułtowski, żuromiński	ul. Nadrzeczna 1 06-400 Ciechanów	0-23	672-50-41	672-32-00	672-53-12
<b>ODDZIAŁ OSTROŁĘKA</b> POWIATY PRZYPISANE WG KOMPETENCJI TERYTORYALNEJ ODDZIAŁU: ostrołęcki, makowski, ostrowski, przasnyski, wyszkowski oraz miasto Ostrołęka	ul. Insurekcyjna 3 07-410 Ostrołęka	0-29	760-42-66	760-42-52	-
<b>ODDZIAŁ PŁOCK</b> POWIATY PRZYPISANE WG KOMPETENCJI TERYTORYALNEJ ODDZIAŁU: płocki, gostyniński, sierpecki oraz miasto Płock	ul. Otolińska 21 09-407 Płock 9	0-24	366-50-38	366-50-40	366-50-36
<b>ODDZIAŁ RADOM</b> POWIATY PRZYPISANE WG KOMPETENCJI TERYTORYALNEJ ODDZIAŁU: radomski, białobrzeski, grójecki, przysuski, kozienicki, zwoleński, lipski, szydlowiecki oraz miasto Radom	ul. Planty 39/45 26-600 Radom	0-48	362-78-67	362-21-01	-
<b>ODDZIAŁ SIEDLCE</b> POWIATY PRZYPISANE WG KOMPETENCJI TERYTORYALNEJ ODDZIAŁU: siedlecki, garwoliński, miński, węgrowski, sokołowski, łosicki oraz miasto Siedlce	ul. Pułaskiego 19/21 08-110 Siedlce	0-25	632-63-46	632-63-47	632-76-45

## 16 WOJEWÓDZTWO OPOLSKIE

URZĄD STATYSTYCZNY/ ODDZIAŁ REJESTRUJĄCY	KONTAKT ZE SŁUŻBAMI REGON				
	ADRES	TELEFONY			
		KIER.	FAX	CENTRALA	BEZPO- ŚREDNI
<b>US OPOLE</b> POWIATY PRZYPIŚANE WG KOMPETENCJI TERYTORIALNEJ URZĘDU: brzeski, krapkowicki, strzelecki, opolski oraz miasto Opole	ul. Krakowska 53 A 45-951 Opole	0-77	423-01-25	423-01-10 ÷ 11	423-09-76

## 18 WOJEWÓDZTWO PODKARPACKIE

URZĄD STATYSTYCZNY/ ODDZIAŁ REJESTRUJĄCY	KONTAKT ZE SŁUŻBAMI REGON				
	ADRES	TELEFONY			
		KIER.	FAX	CENTRALA	BEZPO- ŚREDNI
<b>US RZESZÓW</b> POWIATY PRZYPISANE WG KOMPETENCJI TERYTORIALNEJ URZĘDU: dębicki, leżajski, łańcucki, ropczycko-sędziszowski, rzeszowski oraz miasto Rzeszów	ul. Jana III Sobieskiego 10 35-959 Rzeszów	0-17	853-51-57	853-52-10	-
<b>ODDZIAŁ KROSNO</b> POWIATY PRZYPISANE WG KOMPETENCJI TERYTORIALNEJ ODDZIAŁU: bieszczadzki, brzozowski, jasielski, krośnieński, leski, sanocki, strzyżowski oraz miasto Krosno	ul. Bieszczadzka 5 38-400 Krosno	0-13	436-31-81	436-29-32	-
<b>ODDZIAŁ PRZEMYSŁ</b> POWIATY PRZYPISANE WG KOMPETENCJI TERYTORIALNEJ ODDZIAŁU: jarosławski, lubaczowski, przemyski, przeworski oraz miasto Przemyśl	ul. Katedralna 5 37-700 Przemyśl	0-16	678-33-62	678-33-62	678-69-94
<b>ODDZIAŁ TARNOBRZEG</b> POWIATY PRZYPISANE WG KOMPETENCJI TERYTORIALNEJ ODDZIAŁU: kolbuszowski, mielecki, niżański, stalowowolski, tarnobrzesci oraz miasto Tarnobrzeg	ul. Wyspiańskiego 12 39-400 Tarnobrzeg	0-15	822-99-40	822-99-41	822-99-29

## 20 WOJEWÓDZTWO PODLASKIE

URZĄD STATYSTYCZNY/ ODDZIAŁ REJESTRUJĄCY	KONTAKT ZE SŁUŻBAMI REGON				
	ADRES	TELEFONY			
		KIER.	FAX	CENTRALA	BEZPO- ŚREDNI
<b>US BIAŁYSTOK</b> POWIATY PRZYPISANE WG KOMPETENCJI TERYTORIALNEJ URZĘDU: białostocki, sokólski, bielski, hajnowski, siemiatycki oraz miasto Białystok	ul. Krakowska 13 15-959 Białystok	0-85	749-77-79	749-77-00	749-77-54
<b>ODDZIAŁ ŁOMŻA</b> POWIATY PRZYPISANE WG KOMPETENCJI TERYTORIALNEJ ODDZIAŁU: łomżyński, grajewski, kolneński, moniecki, wysokomazowiecki, zambrowski oraz miasto Łomża	ul. Senatorska 52 b 18-400 Łomża	0-86	216-36-30	216-54-11	-
<b>ODDZIAŁ SUWAŁKI</b> POWIATY PRZYPISANE WG KOMPETENCJI TERYTORIALNEJ ODDZIAŁU: suwalski, augustowski, sejneński oraz miasto Suwałki	ul. Noniewiczza 91 16-400 Suwałki	0-87	565-23-32	565-06-41	-

## 22 WOJEWÓDZTWO POMORSKIE

URZĄD STATYSTYCZNY/ ODDZIAŁ REJESTRUJĄCY	KONTAKT ZE SŁUŻBAMI REGON				
	ADRES	TELEFONY			
		KIER.	FAX	CENTRALA	BEZPO- ŚREDNI
<b>US GDAŃSK</b> POWIATY PRZYPISANE WG KOMPETENCJI TERYTORIALNEJ URZĘDU: kartuski, kościerski, kwidzyński, malborski, gdański, starogardzki, tczewski, pucki, sztumski, wejherowski, nowodworski oraz miasta Gdańsk, Gdynia, Sopot	ul. Danusi 4 80-434 Gdańsk	0-58	341-83-03	768-31-00	768-31-19
<b>ODDZIAŁ SŁUPSK</b> POWIATY PRZYPISANE WG KOMPETENCJI TERYTORIALNEJ ODDZIAŁU: chojnicki, człuchowski, bytowski, lęborski, słupski oraz miasto Słupsk	ul. Jan Pawła II 1 76-200 Słupsk	0-59	842-71-96	842-84-56	-

## 24 WOJEWÓDZTWO ŚLĄSKIE

URZĄD STATYSTYCZNY/ ODDZIAŁ REJESTRUJĄCY	KONTAKT ZE SŁUŻBAMI REGON				
	ADRES	TELEFONY			
		KIER.	FAX	CENTRALA	BEZPO- ŚREDNI
<b>US KATOWICE</b> POWIATY PRZYPISANE WG KOMPETENCJI TERYTORIALNEJ URZĘDU: będziński, bieruńsko-lędziński, tarnogórski, raciborski, rybnicki, wodzisławski, mikołowski, gliwicki, oraz miasta: Katowice, Dąbrowa Górnicza, Bytom, Piekary Śląskie, Chorzów, Ruda Śl., Siemianowice, Świętochłowice, Jastrzębie Zdrój, Rybnik, Żory, Jaworzno, Mysłowice, Sosnowiec, Tychy, Gliwice, Zabrze	ul. Owocowa 3 40-158 Katowice	0-32	258-66-67	258-04-01÷06	258-68-00
<b>ODDZIAŁ BIELSKO- BIAŁA</b> POWIATY PRZYPISANE WG KOMPETENCJI TERYTORIALNEJ ODDZIAŁU: bielski, pszczyński, żywiecki, cieszyński oraz miasto Bielsko- Biała	ul. Grażyńskiego 54 43-300 Bielsko-Biała	0-33	812-59-39	822-18-35 ÷ 37	822-83-05
<b>ODDZIAŁ CZĘSTOCHOWA</b> POWIATY PRZYPISANE WG KOMPETENCJI TERYTORIALNEJ ODDZIAŁU: częstochowski, kłobucki, lubliniecki, myszkowski, zawierciański oraz miasto Częstochowa	al. Niepodległości 20/22 42-200 Częstochowa	0-34	366-01-14	366-00-14	366-00-94

## 26 WOJEWÓDZTWO ŚWIĘTOKRZYSKIE

URZĄD STATYSTYCZNY/ ODDZIAŁ REJESTRUJĄCY	KONTAKT ZE SŁUŻBAMI REGON				
	ADRES	TELEFONY			
		KIER.	FAX	CENTRALA	BEZPO- ŚREDNI
<b>US KIELCE</b> POWIATY PRZYPISANE WG KOMPETENCJI TERYTORIALNEJ URZĘDU: kielecki, buski, kazimierski, pińczowski, jędrzejowski, włoszczowski, konecki, opatowski, ostrowiecki, sandomierski, staszowski, skarżyski, starachowicki oraz miasto Kielce	ul. Wróblewskiego 2 25-369 Kielce	0-41	361-15- 42	361-15-42 wew. 116, 162, 165,	362-23-03



## 28 WOJEWÓDZTWO WARMIŃSKO-MAZURSKIE

URZĄD STATYSTYCZNY/ ODDZIAŁ REJESTRUJĄCY	KONTAKT ZE SŁUŻBAMI REGON				
	ADRES	TELEFONY			
		KIER.	FAX	CENTRALA	BEZPO- ŚREDNI
<b>US OLSZTYN</b> POWIATY PRZYPISANE WG KOMPETENCJI TERYTORIALNEJ URZĘDU: nidzicki, olsztyński, szczycieński, elcki, piski, mragowski, bartoszycki, kętrzyński, giżycki, olecki, gołdapski, działdowski, iławski, nowomiejski, ostródzki węgorzewski oraz miasto Olsztyn <b>ODDZIAŁ ELBLĄG</b> POWIATY PRZYPISANE WG KOMPETENCJI TERYTORIALNEJ ODDZIAŁU: braniewski, elbląski, lidzbarski oraz miasto Elbląg	ul. Kościuszki 78/82 10-959 Olsztyn	0-89	527-04-04	brak	527-57-41 521-06-13
	pl. Jagiellończyka 5 82-300 Elbląg	0-55	234-94-97	brak	230-84-66, 230-84-67

### 30 WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE

URZĄD STATYSTYCZNY/ ODDZIAŁ REJESTRUJĄCY	KONTAKT ZE SŁUŻBAMI REGON				
	ADRES	TELEFONY			
		KIER.	FAX	CENTRALA	BEZPO- ŚREDNI
<b>US POZNAŃ</b> POWIATY PRZYPISANE WG KOMPETENCJI TERYTORIALNEJ URZĘDU: obornicki, gnieźnieński, średzki, wrzesiński, międzychodzki, nowotomyski, poznański, szamotulski oraz miasto Poznań	Siedziba urzędu: ul. Jana H. Dąbrowskiego 79 60-959 Poznań	0-61	848-07-00	847-64-71	
	Służby REGON: ul. Wojska Polskiego 27/29	0-61	84-84-197	822-49-11 w.310,312, 313	848-42-63 84-84-197
<b>ODDZIAŁ KALISZ</b> POWIATY PRZYPISANE WG KOMPETENCJI TERYTORIALNEJ ODDZIAŁU: kaliski, kępiński, ostrowski, ostrzeszowski, pleszewski, jarociński, krotoszyński oraz miasto Kalisz	pl. J. Kilińskiego 13 62-800 Kalisz	0-62	767-23-52	767-60-21÷27	-
<b>ODDZIAŁ KONIN</b> POWIATY PRZYPISANE WG KOMPETENCJI TERYTORIALNEJ ODDZIAŁU: kolski, koniński, słupecki, turecki oraz miasto Konin	ul. Przyjaźni 2 62-510 Konin	0-63	242-38-03	243-79-70	242-19-69
<b>ODDZIAŁ KOŚCIAN</b> POWIATY PRZYPISANE WG KOMPETENCJI TERYTORIALNEJ ODDZIAŁU: gostyński, grodziski, kościański, leszczyński, rawicki, śremski, wolsztyński oraz miasto Leszno	Al. T. Kościuszki 22 64-000 Kościan	0-65	512-20-44	512-23-63	-
<b>ODDZIAŁ PIŁA</b> POWIATY PRZYPISANE WG KOMPETENCJI TERYTORIALNEJ ODDZIAŁU: chodzieski, czarnkowsko- trzcianecki, piłski, wągrowiecki, złotowski	al. Niepodległości 37 64-920 Piła	0-67	212-79-45	212-72-61	-

### 32 WOJEWÓDZTWO ZACHODNIOPOMORSKIE

URZĄD STATYSTYCZNY/ ODDZIAŁ REJESTRUJĄCY	KONTAKT ZE SŁUŻBAMI REGON				
	ADRES	TELEFONY			
		KIER.	FAX	CENTRALA	BEZPO- ŚREDNI
<b>US SZCZECIN</b> POWIATY PRZYPISANE WG KOMPETENCJI TERYTORIALNEJ URZĘDU: policki, gryficki, goleniowski, gryfiński, łobeski, myśliborski, pyrzycki, choszczeński, stargardzki, kamieński oraz miasta: Szczecin, Świnoujście	ul. Matejki 22 70-530 Szczecin	0-91	434-05-95	459-77-00	459-75-12 459-75-58
<b>ODDZIAŁ KOSZALIN</b> POWIATY PRZYPISANE WG KOMPETENCJI TERYTORIALNEJ ODDZIAŁU: białogardzki, koszaliński, sławieński, szczecinecki, świdwiński, wałecki, drawski, kołobrzeski oraz miasto Koszalin	al. Monte Cassino 4 75-412 Koszalin	0-94	341-54-14	347-63-00	347-63-08 347-63-66